

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Международного

инновационного центра Приаралья при

Президенте Республики Узбекистан

Б.С.Хабибуллаев

«11» 03 2023 год



ПОЛИТИКА

Противодействия Коррупции

**Международного Инновационного Центра Приаралья
при Президенте Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика отражает приверженность Международного Инновационного Центра Приаралья при Президенте Республики Узбекистан (далее «МИЦП») высоким этическим стандартам с целью повышения уровня антикоррупционной культуры как среди работников, так и в организации в целом, а также неприятие и недопущение совершения работниками МИЦП коррупционных правонарушений в их деятельности.

2. Настоящая Политика разработана в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан с учетом рекомендаций международных организаций и ведущих мировых практик в области противодействия коррупции, включая требования и рекомендации Международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению».

3. Основными целями борьбы с коррупцией в МИЦП являются:

- повышение правового сознания и правовой культуры МИЦП, формирования единых принципов и требований в вопросах противодействия коррупции, а также нетерпимого отношения к коррупции;
- реализация мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности организации;
- закрепления и описания целей, задач и способов минимизации коррупционных рисков в деятельности Общества;

- обеспечения деятельности работников организации в рамках правового поля.

4. Для достижения указанных основных целей принята настоящая Политика противодействия коррупции МИЦП, которая является основополагающим внутренним актом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

5. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников МИЦП, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Любое лицо, поступающее на работу в организацию, должно под роспись ознакомиться с настоящей Политикой и соблюдать ее положения.

7. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

близкие родственники – лица, состоящие в родстве или свойстве, то есть родители, кровные и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дедушки, бабушки, внуки, а также родители, кровные и сводные братья и сестры супругов;

добросовестное сообщение о нарушении антикоррупционных требований – обращение работника организации или иного лица через доступные каналы связи о совершении (попытке совершения) работником коррупционного правонарушения, при котором такой работник/лицо подлинно убежден, что информация, предоставленная им, является обоснованной;

заинтересованное лицо – лицо или организация, которые могут влиять, либо на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решение или действие;

знаки делового гостеприимства – расходы третьих лиц за или в интересах работников организации, связанные с установлением и/или поддержанием сотрудничества, осуществляемые при ведении деятельности, в том числе расходы третьих лиц на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступила в договорные отношения, за исключением трудовых;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами организации;

коррупция – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

коррупционные действия – прямое или косвенное, лично или через третьих лиц получение, требование, вымогательство, предложение, обещание и дача взятки, то есть денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав за действие или бездействие со стороны работника в интересах взяткодателя, посредничество в даче и/или получении взятки, получение платежей для упрощения формальностей, незаконное использование лицом своего служебного положения с целью получения взятки и в иных неправомерных целях;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством Республики Узбекистан предусмотрена ответственность;

коррупционный риск – риск совершения коррупционных действий работниками организации или третьими лицами от имени организации или в ее интересах;

личная заинтересованность работника – возможность получения работником организации при исполнении служебных обязанностей, его близким родственником или связанными с работником лицами личной выгоды (личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы) в виде денежных средств, материальных и нематериальных ценностей, иного имущества, выгод, благ и преимуществ, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных или служебных обязанностей;

мониторинг – определение состояния системы, процесса или работы;

платежи для упрощения формальностей – денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иная материальная или нематериальная выгода, которые неправомерно предоставляются с целью

обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения установленных процедур или действий, не предусмотренные соответствующими законодательными и нормативными нормами и правилами;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

связанные лица – лица, с которыми работник организации участвует в уставном капитале коммерческих организаций;

система противодействия коррупции – комплекс мер по предотвращению коррупционных правонарушений действующего применимого законодательства и внутренних актов, обеспечению высокого уровня профессионального и этического ведения деятельности работниками организации;

Глава 2. Ключевые принципы противодействия коррупции

8. Система противодействия коррупции в МИЦП основана на следующих принципах:

Законность. Мероприятия по противодействию коррупции в МИЦП реализуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, с учетом ведущих мировых практик противодействия коррупции в государственных органах, а также в строгом соответствии с установленным внутренним Положением организации;

Открытость и прозрачность. Информирование работников и контрагентов организации, широкой общественности о принятых и реализуемых мерах по противодействию коррупции в организации;

Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков;

Неотвратимость привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работники МИЦП, совершившие коррупционные правонарушения, вне зависимости от их статуса и занимаемой должности, будут привлечены к ответственности в соответствии с внутренним Положением и действующим законодательством;

Прямой доступ к руководству – каждый работник МИЦП беспрепятственно может обратиться к руководителю при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционного правонарушения для принятия установленных мер;

Поощрение конфиденциального информирования о возможных коррупционных правонарушениях – каждый работник МИЦП может сообщить руководителю или отделу кадров о своих сомнениях из лучших побуждений или на основе обоснованных предположений без страха ответных репрессий.

Глава 3. Элементы системы противодействия коррупции

9. Основными элементами системы противодействия коррупции в МИЦП являются:

а) Политика по противодействию коррупции:

то есть в основе системы противодействия коррупции в организации лежат принципы и требования, отраженные в настоящей Политике;

б) «Тон сверху» – Пример высшего руководства:

руководитель организации, а также начальники структурных подразделений должны быть образцом честного, справедливого и независимого поведения в отношении с подчиненными, гражданами и юридическими лицами;

руководитель организации и подведомственные начальники демонстрируют лидерство в отношении построения и реализации эффективной системы противодействия коррупции посредством:

способствования внедрению эффективных антикоррупционных мероприятий и процедур по рисковым функциям (направления) деятельности организации, в том числе разрабатывая программу/дорожную карту антикоррупционных мероприятий и осуществляя контроль за ее исполнением;

демонстрации личного примера этичного поведения и соблюдения норм антикоррупционного законодательства и принятых внутренних положений в рамках исполнения своих должностных обязанностей, тем самым формируя у работников организации нетерпимое отношение ко всем формам и проявлениям коррупции;

в) Идентификация и оценка коррупционного риска:

организация осуществляет идентификацию и оценку коррупционного риска, присущего ее деятельности в силу специфики функций, организационной структуры, взаимодействия с обществом и иными лицами, а также другими внешними и внутренними факторами в соответствии с разработанной методикой оценки коррупционного риска;

в рамках идентификации и оценки коррупционного риска анализируются все направления деятельности организации с целью определения функций, наиболее подверженных коррупционному риску, анализируются существующие в них виды антикоррупционного контроля и процедуры с точки зрения их достаточности для снижения выявленных рисков. В процессе идентификации и оценки рисков принимают участие руководители соответствующих функций организации;

оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются руководителями организации и подразделений, также антикоррупционные меры и процедуры, минимизирующие выявленные риски отражаются в антикоррупционных программах организации;

г) Лица и подразделения, ответственные за противодействие коррупции:

в целях координации и контроля за эффективной и своевременной реализацией мер по противодействию коррупции в Организации работнику МИЦП по совместительству могут возлагаться функции координатора по противодействию коррупции. Функции координатора по противодействию коррупции возлагается на работника, не осуществляющего функцию должностного лица, обладающего высоким уровнем коррупционного риска, а также обладающим достаточным уровнем независимости. Координаторы по противодействию коррупции реализуют мероприятия по предотвращению коррупции;

при осуществлении деятельности по противодействию коррупции инспектор по кадрам организации отвечает за систематический и своевременный сбор, анализ, актуализацию сведений о близких родственниках работников и связанных лицах в порядке и объеме, предусмотренном Положением об управлении конфликтом интересов в системе МИЦП, а также в соответствии с нормами законодательства Республики Узбекистан;

главный юрист-консультант организации осуществляет контроль за включением в договоры с контрагентами условий, предусмотренных локальными нормативными актами МИЦП, в том числе антикоррупционной оговорки, проверка добросовестности и благонадежности контрагентов МИЦП, проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов, локальных нормативных и распорядительных документов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений;

в МИЦП также функционирует Комиссия по этике, которая при участии инспектора по кадрам и главного юрист-консультанта осуществляет рассмотрение и урегулирование ситуаций конфликта интересов;

Помимо указанных подразделений иные работники и подразделения, в рамках закрепленных локальными нормативными актами полномочий, также участвуют в процессе формирования эффективной антикоррупционной комплаенс системы в МИЦП.

д) Антикоррупционные меры, минимизирующие идентифицированные коррупционные риски:

Реализуемые мероприятия, а также внедряемые контроли и процедуры по противодействию коррупции отражаются в программе/плане/дорожной карте мероприятий по противодействию коррупции организации, а также закрепляются соответствующими внутренними актами;

е) Информирование, коммуникация и консультирование:

Для обеспечения прозрачности процесса противодействия коррупции, а также снижения коррупционных рисков МИЦП открыто заявляет о неприятии коррупционных действий и публикует настоящую Политику, а также отдельные другие локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в свободном доступе на своем официальном сайте в сети Интернет.

Помимо этого, прилагаются все возможные разумные усилия по информированию и разъяснению норм действующего антикоррупционного законодательства и внедренных антикоррупционных принципов и требований работникам организации и иным заинтересованным лицам посредством:

проведения регулярного и систематического обучения и тестирования работников по основам противодействия коррупции не реже, чем один раз в год, в том числе путем проведения обязательных курсов по вопросам противодействия коррупции для новых работников при их принятии на работу наряду с обязательным ознакомлением с настоящей Политикой и иными

антикоррупционными внутренними актами. Для должностей с повышенным коррупционным риском устанавливаются дополнительные программы антикоррупционного обучения. Информация о проведенном обучении /тренингах хранится у инспектора по кадрам

проведения антикоррупционных кампаний с использованием тематических аудио- и видеороликов и иных информационных материалов, направленных на повышение осведомленности работников о реализуемых мерах противодействия коррупции и по формированию у них нетерпимого отношения к коррупции;

обеспечения доступными каналами связи для сообщения о фактах либо подозрениях в совершении коррупционных правонарушений работниками организации, коррупционных рисках и др. (детали о возможных способах сообщения о фактах коррупции указаны в Главе 5 настоящей Политики);

включения антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации;

осуществления пропаганды антикоррупционного поведения в соответствии с утвержденным планом лицом (координатор), ответственным за противодействие коррупции;

информирования своих контрагентов о принятых антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе в рамках включения специальных антикоррупционных условий в договоры с ними и т.д.;

ж) Мониторинг, контроль и отчетность:

Руководители организации, инспектор по кадрам и координатор осуществляют постоянный мониторинг и оценку эффективности, достаточности и соразмерности реализуемых антикоррупционных процедур в МИЦП. По результатам проведенного мониторинга принимаются соответствующие меры по совершенствованию системы противодействия коррупции в организации.

В МИЦП реализуются следующие процедуры мониторинга и контроля:

мониторинг исполнения и контроль эффективности функционирования антикоррупционных процедур, мероприятий и локальных нормативных актов, а также оценку достаточности и актуальности антикоррупционной комплаенс системы в целом

мониторинг внутренних процессов и функций на выборочной основе для выявления неэффективных контролей и процедур с целью их корректировки и обеспечения надежности и эффективности антикоррупционной системы в соответствии с утвержденным планом;

итоги и результаты мероприятий по мониторингу и контролю системы противодействия коррупции отражаются в годовых (ежеквартальных) отчетах для руководства и соответствующим вышестоящим органам;

з) Реагирование на нарушения и привлечение к ответственности виновных лиц:

Следование настоящей Политике и соблюдение антикоррупционных процедур организации является обязанностью каждого работника в рамках исполнения им своих должностных обязанностей. Работники несут персональную ответственность за нарушение установленных требований и процедур. Помимо этого, непосредственные руководители лично несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений работниками, находящимися в их подчинении.

Работники, нарушившие установленные антикоррупционные принципы и требования, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан.

Работники обязаны уведомить своего руководителя и ответственных лиц по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о любых известных им фактах коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками.

В отношении каждого обоснованного подозрения в совершении работниками организации коррупционного правонарушения проводятся служебные расследования в порядке, предусмотренном внутренними актами и в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан. Работники организации, нарушившие нормы антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционные требования и процедуры, закрепленные настоящей Политикой и другими внутренними актами, вне зависимости от их должности, срока службы и других факторов подлежат привлечению к ответственности в рамках и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан. Кроме этого, организация сотрудничает с правоохранительными и иными государственными органами для выявления и расследования коррупционных правонарушений.

В случае выявления коррупционных правонарушений ответственные лица осуществляют анализ причин и возможностей для их совершения и на постоянной основе совершенствуют систему противодействия коррупции.

Глава 4. Основные направления борьбы с коррупцией

§ 1. Управление конфликтом интересов

10. Работники МИЦП должны честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, не использовать свое служебное положение и/или имущество организации с учетом личной заинтересованности и избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда работники имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений, а также способную привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) репутации организации.

11. Работники обязаны раскрывать информацию о своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при приеме на работу, продвижении по службе, на ежегодной основе и по мере возникновения соответствующих ситуаций/обстоятельств.

12. Работники, а также их руководители, допустившие нарушение требований предотвращения или урегулирования конфликта интересов, несут ответственность в соответствии с законодательством.

§ 2. Подарки и знаки делового гостеприимства

13. Работникам МИЦП запрещается принимать какие-либо подарки или знаки делового гостеприимства, средства поощрения в форме займа, гарантий, поручительств, вознаграждения, материальную помощь в виде наличных денежных средств или их эквивалентов, ценных бумаг или других услуг от физических и юридических лиц в связи с исполнением работником своих служебных обязанностей.

14. Любые подарки вне зависимости от суммы, полученные работниками в составе официальных делегаций, на официальных мероприятиях в том числе за рубежом, подлежат передаче в собственность МИЦП.

15. Подарки от работников организации другим работникам организации допускаются только на личные праздники (день рождения, рождение ребенка, День защитников Родины, Международный женский день и др.), не связанные с выполнением ими своих служебных обязанностей, признаются подарками, связанными с личностью работника.

16. При таком дарении подарков должны соблюдаться следующие требования:
подарки должны дариться в присутствии не менее трех работников организации;

дарение подарка должно сопровождаться поздравительной речью, в которой ясно выражается событие, послужившее поводом для подарка;

общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) не может превышать 5 (пять) базовых расчетных величин;

сумма, которую тратит один работник на подарок другому работнику, в каждом случае не может превышать 1 (одну) базовую расчетную величину.

17. Во избежание сомнений, подарки и иные материальные ценности, перечисленные выше, получаемые в связи с любыми праздниками (включая, но не ограничиваясь, Днем рождения, рождением ребенка, Днем защитников Родины, Международным женским днем и т.д.) от работников других государственных органов и организаций, партнеров и контрагентов, прочих физических и юридических лиц запрещены.

18. Дарение подарков на международных конференциях, симпозиумах и других деловых (служебных) встречах от имени МИЦП осуществляется по приказу руководителя или его заместителей.

19. В случае любых сомнений в правомерности принятия подарка, работнику следует обратиться за консультацией инспектору по кадрам или к соответствующим ответственным лицам организации по противодействию коррупции.

§ 3. Подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование

20. Процесс подбора, аттестации и оценки деятельности работников МИЦП, в том числе выплаты премий, установления надбавок и иных видов

вознаграждений, является прозрачным, равноправным и объективным для всех работников и соответствует основополагающим принципам и требованиям настоящей Политики.

21. В Организации должны быть разработаны порядок и критерии оценки ключевых показателей эффективности руководителей, а также начальников подразделений, на основании которых осуществляется их премирование. Данные показатели являются объективными, прозрачными и доступными для ознакомления работниками организации.

§ 4. Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами

22. В отношениях с контрагентами МИЦП придерживается принципов законности и прозрачности осуществления своей деятельности. Организация обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемой продукции, которые регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

23. При взаимодействии/сотрудничестве с контрагентом организация: проводит проверку благонадежности потенциального контрагента, в том числе на предмет совершения коррупционных правонарушений в прошлом, отсутствия конфликта интересов с работниками организации в соответствии с Положением о государственных закупках и в рамках норм законодательства Республики Узбекистан;

информирует потенциального контрагента (победителя конкурса, тендера и контрагента закупки по прямым договорам) о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения специальных антикоррупционных условий в текст договора с ним.

§ 5. Благотворительная и спонсорская деятельность

24. МИЦП может принимать благотворительную и спонсорскую помощь в установленных законом случаях. При получении такой помощи организация принимает все возможные меры по недопущению конфликта интересов, обеспечению эффективного и целевого расходования средств на установленные в законе и/или договоре цели, а также раскрытию информации о

благотворительной и спонсорской деятельности на своем официальном сайте во всемирной информационной сети Интернет.

Глава 5. Сообщения о коррупционных правонарушениях

25. Работники МИЦП при появлении у них сомнений в правомерности и/или этичности действий работников организации, обоснованных подозрений по поводу предполагаемых или свершившихся фактов коррупции и иных нарушений могут открыто сообщать о них ответственным лицам в организации и/или соответствующим органам государственной власти по доступным каналам связи.

26. Ответственные лица организации и соответствующие государственные органы в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивают конфиденциальность лица, предоставившего достоверную информацию о нарушении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан).

27. МИЦП защищает интересы своих работников и гарантируют, что не допустят актов мести, включая увольнение, понижение в должности, дискриминацию, притеснение, преследование в отношении тех работников, кто добросовестно сообщил о подозрительном поведении или возможном нарушении антикоррупционных требований настоящей Политики другим работником организации.

28. Сообщения о коррупционных правонарушениях могут быть предоставлены по следующим каналам связи:

- по телефону;
- по электронной почте, установленной в МИЦП;
- по Telegram-каналу, установленным в Организации;
- через форму, размещенный на официальном сайте Организации;
- напрямую в правоохранительные органы.

29. Предоставление работником организации заведомо ложной информации рассматривается как нарушение настоящей Политики и пример неэтичного поведения, а такое лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренним Положением организации.

30. Работники организации, добросовестно сообщившие о фактах коррупции, в случае подтверждения указанной информации, могут быть поощрены в соответствии с внутренними актами.

Глава 6. Порядок пересмотра и внесения изменений

31. Настоящая Политика подлежит пересмотру и корректировке в следующих случаях:

при изменении законодательства Республики Узбекистан в области противодействия коррупции, которые влекут необходимость пересмотра существующих антикоррупционных политик и процедур;

при выявлении неэффективных антикоррупционных контролей и процедур и при необходимости совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности МИЦП;

изменении организационной структуры МИЦП и/или особенностей исполнения работниками и подразделениями своих функций и т.д.